

Số: 23/KH-NĐC

Ea Bôk, ngày 27 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Giáo dục nhà trường năm học 2022-2023

PHẦN I.
CÁC CĂN CỨ ĐỂ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC

Căn cứ Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đào tạo; Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 2159/QĐ-BGDĐT ngày 05/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 1834/QĐ-UBND ngày 16/8/2022 của UBND Tỉnh Đắk Lắk về Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2022 ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thông tư số 22/2022/TT-BGDĐT ngày 26/7/2022 về Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT;

Thông tư số 09/2022/TT-BGDĐT ngày 30/3/2022 về quản lý và dạy học trực tuyến trong các cơ sở GDPT, GDTX;

Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2022 quy định về việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Thông tư số 31/2017/TT – BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác tư vấn tâm lý học sinh phổ thông;

Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ GD&ĐT Thông tư ban hành Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT v/v xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;

Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 của Bộ GDĐT V/v triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023;

Thực hiện hướng dẫn số 225/PGDDĐT-THCS ngày 27/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2022-2023;

Căn cứ hội nghị viên chức và người lao động ngày 27/9/2022 của trường THCS Nguyễn Đình Chiểu.

PHẦN II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Cơ sở pháp lý, quá trình hình thành và hoạt động của nhà trường

Trường THCS Nguyễn Đình Chiểu đóng trên địa bàn thôn 1 xã Ea Bôk với tổng diện tích là 5810m². Trường THCS Nguyễn Đình Chiểu là trường công lập, được thành lập trên cơ sở đổi tên từ trường phổ thông cấp II Nguyễn Đình Chiểu theo Quyết định số 67/TC-CB, ngày 08/4/1999 của Sở GD&ĐT Đắk Lắk.

2. Cơ cấu tổ chức hoạt động và thực trạng hiện nay của nhà trường

Đội ngũ CBQL, GV, NV tính đến ngày 27/9/2022 có 42 người gồm: CBQL: 02; NV: 06; GV: 34, tỉ lệ 2,12 GV/lớp trong đó: Biên chế: 38, hợp đồng 03 (02 GV, 01 NV), HĐ 68: 01, (Có 01 GV tham gia giảng dạy biệt phái 03 năm tại Trường Tiểu học Phạm Hồng Thái).

Thực hiện hướng dẫn của công văn số 279/PGDDĐT-THCS ngày 17/9/2022 của Phòng GDĐT về V/v hướng dẫn thành lập và sinh hoạt tổ chuyên môn, năm học 2022 - 2023 toàn thể CBQL, GV, NV nhà trường được cơ cấu thành 07 tổ chuyên môn, nghiệp vụ và 01 tổ văn phòng, cụ thể:

TT	TÊN TỔ CM	SỐ T/VIÊN	TỔ TRƯỞNG	TỔ PHÓ
1	Toán-Tin	8	Phan Tất Thắng	Nguyễn Thị Mận
2	Ngữ văn	6	Nguyễn Thị Hồng Chung	
3	KHTN-TD	12	Lê Văn Thu	Nguyễn Thị Vui
4	Sử-Địa-GDCD	5	Hồ Ngọc Khánh	
5	Tiếng Anh-Nghệ thuật	8	Phạm Đông Anh	Bùi Thị Thanh Mai
6	Tư vấn HĐ	7	Nguyễn Văn Hùng	Nguyễn Thị Hương
7	Pháp chế	7	Lê Duy Hạnh	Huỳnh Tiến Dũng
8	Văn phòng	4	Nguyễn Thị Mây	

- Thư ký hội đồng sư phạm, hội đồng trường: Đ.c Hồ Thị Phương.
- Tổng phụ trách đội: Đ.c Phạm Ngọc Hùng.
- Nhân viên thiết bị: Trịnh Thị Xuyên sinh hoạt CM ở tổ KHTN-TD.
- Nhân viên Thư viện: Huỳnh Tiến Dũng sinh hoạt CM ở tổ Toán-Tin.

Trình độ CM: Thạc sĩ 02; Đại học 29; Cao đẳng 7; Trung cấp 3; LĐPT là 01.

Trình độ lý luận chính trị: Cao cấp 0; Trung cấp 01; đang học TCLLCT: 01.

Nhà trường có 01 chi bộ Đảng gồm 23 đảng viên (22 chính thức, 01 dự bị), cấp ủy chi bộ có 03 đ/c, Bí thư chi bộ là đ/c Hiệu trưởng. Tổ chức Công đoàn gồm 41 công đoàn viên, BCH gồm 04 đồng chí do đồng chí Huỳnh Tiến Dũng làm chủ tịch.

* **Về cơ sở vật chất:** Có 27 phòng trong đó: Phòng học: 16; phòng Thư viện: 01; phòng HĐ: 01; phòng Tin học: 01; phòng hành chính: 05; phòng học nhạc: 01, phòng thực hành: 02.

PHẦN III. KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

I. BỐI CẢNH VÀ ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Bối cảnh bên ngoài

1.1. Thời cơ

- Đảng và Nhà nước có chủ trương rõ ràng về việc chỉ đạo thực hiện đổi mới căn bản toàn diện GD&ĐT thông qua Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 4/11/2013 Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo;

- Hội đồng sư phạm nhà trường đều hiểu được sự cần thiết phải thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông để thay đổi vận mệnh và sự phát triển của quốc gia. Tập thể HĐSP đoàn kết, thống nhất cao, CSVN, trang thiết bị dạy học ngày càng được tăng cường; chế độ tiền lương cho giáo viên được đảm bảo,

- Là năm tiếp theo thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với học sinh khối 6, 7, là chương trình mở, tăng tính chủ động cho nhà trường.

- Sự phát triển mạnh mẽ của CNTT 4.0 và sự tuyên truyền của các cấp và nhà trường nên xã hội và phụ huynh học sinh đã nắm bắt được những lộ trình và các điều kiện cần có để đáp ứng thực hiện đổi mới CTGDPT.

- Các cấp lãnh đạo Đảng, chính quyền rất quan tâm đến việc phát triển giáo dục tại địa phương;

- Chính quyền địa phương luôn quan tâm đến các hoạt động giáo dục của nhà trường (đảm bảo an ninh trật tự trường học, giáo dục ATGT, các hoạt động ngoại khóa – trải nghiệm ...).

1.2. Thách thức

- Việc đổi mới chương trình GDPT 2018 đi đôi với việc đổi mới phương pháp giảng dạy theo xu thế phát triển trí tuệ phù hợp với năng lực học sinh.

- Cơ sở vật chất trang thiết bị chưa đáp ứng kịp sự đòi hỏi, yêu cầu của đổi mới giáo dục theo hướng hiện đại. Dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp, nhà trường phải cho học sinh nghỉ học dài ngày ảnh hưởng đến việc triển khai thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học, ảnh hưởng đến công tác quản lý, chỉ đạo, tổ chức các hoạt động dạy học, chất lượng giáo dục và các hoạt động khác của nhà trường.

- Yêu cầu của đổi mới căn bản toàn diện giáo dục đòi hỏi đội ngũ CBQL, GV, NV, học sinh phải có chuyển biến, thay đổi.

- Yêu cầu ngày càng cao của xã hội đối với chất lượng giáo dục của nhà trường đòi hỏi nhà trường vươn lên đáp ứng nhu cầu nguyện vọng của nhân dân trên địa bàn.

- Cơ chế chính sách về giáo dục vẫn còn bất cập, chông chéo, mức độ thực hiện tự chủ chưa cao. Chế độ chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên còn thấp. Nguồn kinh phí còn hạn chế chưa đảm bảo cho thực hiện các hoạt động giáo dục.

- Ảnh hưởng của mặt trái kinh tế thị trường và lối sống thực dụng ảnh hưởng đến cán bộ, giáo viên và học sinh, những hiện tượng tiêu cực trong xã hội, lối sống thực dụng, tệ nạn xã hội xâm nhập vào học đường.

- Có khoảng 30% gia đình học sinh có điều kiện kinh tế còn khó khăn, chưa được trang bị máy tính, điện thoại thông minh hỗ trợ học tập nên điều kiện học tập của các em có rất nhiều ảnh hưởng đặc biệt là việc tự học, tự nghiên cứu bài của các em ở nhà khi tổ chức dạy học trực tuyến.

- Nhận thức của một bộ phận phụ huynh chưa đầy đủ về tầm quan trọng về việc học tập của con em mình, còn khoán trắng cho nhà trường.

2. Bối cảnh bên trong

2.1. Điểm mạnh:

- 100% cán bộ quản lý, 82,3% giáo viên, 100% nhân viên đều đạt chuẩn về trình độ đào tạo, trong đó: Thạc sĩ: 02 chiếm 4,76%, Đại học: 29 chiếm 69,05%, Cao đẳng: 07 chiếm 16,67%, Trung cấp: 03 chiếm 7,14%.

- 100% CBQL, GV, NV sử dụng thành thạo công nghệ thông tin (CNTT) và khai thác, sử dụng CNTT vào công tác quản lý, giảng dạy.

- Số GV đã đạt danh hiệu GV dạy giỏi cấp huyện chiếm 50%, trong đó có 03 GV đã đạt GV dạy giỏi cấp tỉnh.

- Giáo viên tổng phụ trách đội có năng lực chuyên môn vững vàng, năng động, sáng tạo trong việc thực hiện nhiệm vụ công tác đội

- 52% học sinh có động cơ học tập tốt, tích cực, chủ động trong học tập, ý thức tốt về tầm quan trọng của việc học tập cho tương lai sau này.

- 95% học sinh ngoan, hiền, lễ phép; có ý thức cao trong rèn luyện đạo đức;

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của các cấp lãnh đạo và sự phối hợp chặt chẽ của ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Nhà trường luôn luôn sử dụng tài chính hợp lý, từ năm 2019 đến nay luôn luôn có thu nhập tăng thêm cho viên chức của trường.

- Nhà trường có 16 phòng học đảm bảo mỗi lớp/01 phòng, có 01 phòng máy có đủ số lượng máy vi tính, máy chiếu và mạng Internet, thuận lợi cho việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học. Có 09 phòng được trang bị Ti vi 55 inch, 01 phòng máy chiếu phục vụ cho công tác dạy học.

- Tổng số phòng học bộ môn: 04 (01 phòng vi tính, 02 phòng thực hành, 01 phòng học nhạc, dạy trình chiếu).

- Phòng thư viện: 01.

- Tổng số phòng chức năng: 05 (phòng lãnh đạo, phòng HĐSP, phòng thư viện - YTHĐ, phòng TB, Phòng VT-KT- Đội)

- Trường luôn đạt thành tích cao trong các cuộc thi học sinh giỏi cấp huyện (luôn đạt giải Nhất, Nhì, Ba toàn đoàn trong các cuộc thi);

- Có nhiều học sinh đạt học sinh giỏi các cấp huyện, cấp tỉnh, cấp Quốc gia;

2.2. Điểm yếu

- Một số học sinh chưa xác định được động cơ, thái độ học tập, phương pháp học tập đúng đắn dẫn đến có học lực yếu, kém.

- Thiết bị dạy học của nhà trường còn thiếu, thiếu một số hóa chất để dạy thí nghiệm, bộ môn vật lý, sinh học không đủ dụng cụ dạy thực hành hoặc thiết bị không đảm bảo chất lượng.

3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

3.1. Quy mô số lớp, số học sinh toàn trường năm học 2022 - 2023

Khối lớp	Số lớp, số học sinh				
	Số lớp	Số học sinh			
		Tổng số	Nữ	Dân tộc thiểu số	Nữ dân tộc thiểu số
6	4	163	84	27	11
7	4	99	46	16	7
8	4	144	74	15	10
9	4	130	67	11	9
Tổng	16	536	271	69	37

3.2. Bố trí phòng học, phòng học bộ môn và các phong chức năng: (Tổng số có 16 phòng học; 01 phòng/lớp)

Buổi	Phòng 1	Phòng 2	Phòng 3	Phòng 4	Phòng 5	Phòng 6	Phòng 7	Phòng 8
Sáng	9A	9B	9C	9D	8A	8B	8C	8D
Buổi	Phòng 9	Phòng 10	Phòng 11	Phòng 12	Phòng 13	Phòng 14	Phòng 15	Phòng 16
Sáng	7A	7B	7C	7D	6A	6B	6C	6D

Phòng học bộ môn: Phòng thực hành chung; phòng tin học; phòng trình chiếu.

Phòng chức năng: Phòng hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng, Phòng Văn thư – Kế toán, Phòng Đội, phòng Hội đồng SP, Phòng Thư viện, Phòng Y tế.

3.3 Định hướng thực hiện chương trình dạy học (Thực hiện theo công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 của Bộ GDĐT “V/v triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023”)

Khối lớp 6 (4 lớp): Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 (Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT 2018); (không thực hiện dạy học môn tự chọn). GVBM xây dựng kế hoạch giáo dục theo công văn 5512/BGDĐT.

Khối lớp 7 (4 lớp): Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 (Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT 2018); (không thực hiện dạy học môn tự chọn). GVBM xây dựng kế hoạch giáo dục theo công văn 5512/BGDĐT.

Khối lớp 8, 9: Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành (Theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT, ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

Thực hiện dạy 10 buổi/tuần trong đó dạy chính khóa 6 buổi sáng, 2 buổi chiều, dạy bồi dưỡng, phụ đạo cho học 2 buổi chiều.

3.4. Định hướng dạy học trải nghiệm

+ Mỗi tuần thực hiện 01 tiết chào cờ vào sáng thứ hai hàng tuần và một tiết sinh hoạt cuối tuần tổng cộng 70 tiết/lớp;

+ Số tiết còn lại nhà trường tổ chức dạy học trải nghiệm theo chủ đề vào buổi chiều thứ 4 các tuần chẵn, mỗi buổi 02 tiết, tổng cộng 35 tiết/lớp.

Tháng 9/2022: Chủ đề “An toàn giao thông và phòng chống ma túy học đường. Hình thức tổ chức: Sân khấu hóa, phối hợp với công an xã tổ chức tuyên truyền luật giao thông đường bộ.

Tháng 11/2022: Chủ đề: Trường em sạch đẹp, an toàn”. Hình thức tổ chức: Tổ chức ngày hội vệ sinh học đường,

Tháng 12/2022: Chủ đề “Uống nước nhớ nguồn”. Hình thức tổ chức: Học sinh viếng nghĩa trang liệt sĩ, nghe đại diện hội cựu chiến binh nói chuyện về truyền thống ngày quốc phòng toàn dân, nghe một số mẫu chuyện về cuộc kháng chiến chống Mỹ cứu nước.

Tháng 01/2023: Chủ đề: Ngày hội bánh chưng xanh. Hình thức tổ chức: Học sinh trải nghiệm cách gói bánh chưng, nghe nói chuyện về ý nghĩa của ngày hội

Tháng 04/2023: Chủ đề “Ngày hội đọc sách”. Hình thức tổ chức: Thi kể chuyện theo sách, thi xếp sách theo mô hình.

Tháng 05/2023: Tổ chức 01 buổi hướng nghiệp phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THPT.

- Tổ chức dạy học tích hợp: Đầu năm học nhà trường chỉ đạo tổ nhóm chuyên môn xây dựng các chủ đề dạy học tích hợp, chỉ đạo việc dạy học phân hóa phù hợp với đối tượng học sinh.

3.5. Định hướng thực hiện nội dung giáo dục địa phương cho học sinh khối 6, 7

Tổ chức dạy học chương trình giáo dục địa phương 01 tiết/tuần đối với khối lớp 6. Khối lớp 7 tổ chức dạy học vào học kỳ II.

Hình thức tổ chức dạy học: Dạy học trên lớp, dạy học trải nghiệm.

Nội dung: Dạy những vấn đề cơ bản về văn hóa, lịch sử, địa lí, kinh tế, xã hội, môi trường của địa phương.

Tài liệu dạy học: Sử dụng tài liệu của tỉnh Đắk Lắk biên soạn.

II. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục tiêu chung

Sau khi học xong bậc trung học cơ sở học sinh có đủ phẩm chất và năng lực quy định tại chương trình giáo dục bậc học, học sinh biết điều chỉnh bản thân theo các chuẩn mực chung của xã hội, biết vận dụng phương pháp học tập tích cực để hoàn chỉnh tri thức và kỹ năng nền tảng, có hiểu biết ban đầu về các ngành nghề và có ý thức hướng nghiệp để tiếp tục học lên trung học phổ thông, học nghề hoặc tham gia vào cuộc sống lao động.

Đến cuối năm 2022 trường THCS Nguyễn Đình Chiểu đạt chuẩn kiểm định chất lượng ở mức 2, đạt trường chuẩn quốc gia mức độ 1 *xây dựng môi trường giáo dục chuyên nghiệp, chất lượng, cảnh quan trường học đẹp, xứng đáng là một trong những đơn vị đứng đầu về chất lượng giáo dục của huyện Cư Kuin*.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Đánh giá từng năng lực

+ **Đối với học sinh lớp 6**

TS HS	Tự chủ và tự học		Giao tiếp và hợp tác		Giải quyết vấn đề và sáng tạo		Năng lực đặc thù													
							Ngôn ngữ		Toán học		Khoa học		Công nghệ		Tin học		Thẩm mỹ		Thể chất	
	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt
163	130	33	100	63	100	63	130	33	130	33	130	33	130	33	130	33	130	33	130	33
Tỉ lệ	78,8	21,2	60,6	39,4	60,6	39,4	78,8	21,2	78,8	21,2	78,8	21,2	78,8	21,2	78,8	21,2	78,8	21,2	78,8	21,2

+ **Đối với học sinh lớp 7**

TS HS	Tự chủ và tự học		Giao tiếp và hợp tác		Giải quyết vấn đề và sáng tạo		Năng lực đặc thù													
							Ngôn ngữ		Toán học		Khoa học		Công nghệ		Tin học		Thẩm mỹ		Thể chất	
	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt
99	89	10	80	19	89	10	89	10	89	10	89	10	89	10	89	10	89	10	89	10
Tỉ lệ	89,9	10,1	80,8	19,2	89,9	10,1	89,9	10,1	89,9	10,1	89,9	10,1	89,9	10,1	89,9	10,1	89,9	10,1	89,9	10,1

2.2. Đánh giá về từng phẩm chất:

- Đối với học sinh lớp 6:

Tổng số học sinh	Yêu nước		Nhân ái		Chăm chỉ		Trung thực		Trách nhiệm	
	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt
163	163	00	163	00	100	63	163	00	100	63
Tỉ lệ	100	00	100	00	60,6	39,4	100	00	60,6	39,4

- Đối với học sinh lớp 7:

Tổng số học sinh	Yêu nước		Nhân ái		Chăm chỉ		Trung thực		Trách nhiệm	
	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt
99	99	00	99	00	80	19	99	00	80	19
Tỉ lệ	100	00	100	00	80,8	19,2	100	00	80,8	19,2

- Đối với các lớp 8, 9

+ Đảm bảo 100% học sinh trong độ tuổi ra lớp, không có học sinh bỏ học giữa chừng.

+ Học sinh xếp loại về phẩm chất: Tốt 89,8%; Khá 10%; TB 0,2%;

+ Học sinh xếp loại về năng lực: Giỏi 14%; Khá 36%; TB 45%; Yếu 5%.

+ 100% học sinh hoàn thành chương trình giáo dục cấp THCS;

+ Tỷ lệ học sinh sau tốt nghiệp THCS học tiếp lên THPT khoảng 90%, học nghề khoảng 10%.

+ Tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: huy động từ 90% trở lên học sinh tham gia và đạt kết quả khá, tốt.

- + Tổ chức được 4 HĐGDKNS/năm học, đảm bảo 100% học sinh cần được hỗ trợ, tư vấn tâm lý được nhà trường đáp ứng.
- + Tỷ lệ học sinh đạt giải và công nhận HS giỏi cấp trường 80% số HS dự thi.
- + Số học sinh lớp 9 đạt HS giỏi cấp huyện 60% HS dự thi.
- + Số học sinh lớp 9 được lựa chọn tham dự HS giỏi cấp tỉnh 06 em.

III. NỘI DUNG, KẾ HOẠCH, CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Bảo đảm an toàn trường học phòng, chống dịch bệnh COVID-19, hoàn thành chương trình năm học. Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện chương trình giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh

a. Tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trong tình hình mới

- Thực hiện nghiêm quy định của UBND tỉnh, UBND huyện, ngành Y tế và địa phương trong công tác phòng chống dịch. Phối hợp chặt chẽ với các cơ sở Y tế địa phương để triển khai thực hiện hiệu quả các biện pháp phòng, chống dịch trong tình hình mới; bảo đảm an toàn trường học, an toàn cho học sinh, CBQL, GV và NV.

- Tăng cường đầu tư để bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường trong trường học; duy trì thực hiện vệ sinh, khử khuẩn trường, lớp, trang thiết bị trường học theo quy định; thường xuyên rà soát, bổ sung kịp thời các vật dụng cần thiết để bảo đảm an toàn khi học sinh đến trường học tập.

b. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường để chủ động, linh hoạt ứng phó với dịch Covid-19 trong tình hình mới, bảo đảm hoàn thành chương trình năm học

Căn cứ các Công văn số 976/SGDDĐT-GDTrH-GDTX ngày 09/7/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023; Công văn số 1395/SGDDĐT-GDTrH-GDTX ngày 20/9/2022 của Sở GDĐT và Công văn số 285/PGDDĐT-THCS ngày 22/9/2022 của Phòng về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở, ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2022-2023 và các văn bản hướng dẫn hiện hành khác của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, các trường xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường linh hoạt, phù hợp với điều kiện cụ thể của địa phương và đơn vị. Trong đó, bảo đảm yêu cầu thực hiện các nội dung cốt lõi, làm cơ sở để chủ động, linh hoạt trong tổ chức thực hiện các nội dung còn lại phù hợp với tình hình phòng, chống dịch Covid-19; chủ động về các phương án dạy học trực tuyến và trực tiếp để chuyển đổi linh hoạt, ứng phó kịp thời với các tình huống diễn biến của dịch Covid-19 trên địa bàn huyện. Ưu tiên dạy học trực tuyến đối với các nội dung mang tính lí thuyết, có thể hướng dẫn học sinh khai thác sử dụng hiệu quả sách giáo khoa để học tập; sẵn sàng phương án để tận dụng tối đa khoảng thời gian học sinh có thể đến trường để dạy học trực tiếp, nhất là đối với các nội dung thực hành, thí nghiệm và kết hợp ôn tập, củng cố những nội dung lí thuyết đã học trực tuyến. Thực hiện hiệu quả, chất lượng các hình thức, phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá trực tiếp và trực tuyến, bảo đảm hoàn thành chương trình năm học trong các tình huống diễn biến phức tạp của dịch Covid-19.

2. Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; đầu tư xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

a. Xây dựng trường chuẩn quốc gia

Thực hiện kế hoạch số 2839/KH-UBND ngày 31/7/2022 của UBND huyện Cư Kuin về việc xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2022 – 2025.

Thực hiện kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 19/8/2022 của UBND xã Ea Bôk về việc xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2022 – 2025.

** Giải pháp:*

Tăng cường CSVC, mua sắm bàn ghế của học sinh; thay thế bàn, ghế của giáo viên tại các lớp; sân khấu ngoài trời.

Chủ động tham mưu xây dựng, tăng cường CSVC, thực hiện đảm bảo đúng lộ trình, gắn với chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới theo kế hoạch của UBND tỉnh và huyện. Phấn đấu nhà trường đạt chuẩn Quốc gia năm 2023 theo đúng lộ trình.

Duy trì sĩ số học sinh, đảm bảo số lớp theo quy định.

Hoàn thành công tác kiểm định các năm học, cập nhật minh chứng đầy đủ trên hệ thống và lưu trữ hồ sơ đầy đủ.

b. Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

Mua sắm các thiết bị dạy học còn thiếu, điều chỉnh, bố trí, sắp xếp nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng; đồng thời, xác định nhu cầu xây dựng mới, sửa chữa, cải tạo để có kế hoạch sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước, kết hợp với các nguồn huy động hợp pháp khác từ công tác XHH để xây mới, sửa chữa, cải tạo các phòng học, phòng chức năng, nhà vệ sinh và cung cấp nước sạch trong trường học theo các Tiêu chuẩn (TCVN) và Quy chuẩn quốc gia (QCVN) (TCVN 8794:2011; QCVN 01:2011/BYT) nhằm đáp ứng yêu cầu của lộ trình triển khai CT GDPT 2018; tích cực vận động, huy động các nguồn lực xã hội để xây dựng, cải tạo cảnh quan đạt tiêu chuẩn xanh - sạch - đẹp, an toàn, xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh thực sự để thu hút HS đến trường; tích cực tổ chức cho CBQL, GV và HS tham gia thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Xây dựng kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời, trang bị máy vi tính đảm bảo dạy học và quản lý; tạo điều kiện để viên chức làm công tác quản lý TBDH được bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ; tăng cường sử dụng TBDH của nhà trường và tích cực sáng tạo đồ dùng dạy học để đảm bảo việc dạy học có chất lượng; thực hiện nghiêm túc việc sử dụng TBDH, phòng học bộ môn theo Công văn số 192/SGDDĐT-GDTrH ngày 23/02/2016 của Sở GDĐT về việc tăng cường quản lý và sử dụng TBDH; quan tâm đầu tư, xây dựng thư viện đáp ứng yêu cầu dạy học và phát triển văn hoá đọc trong nhà trường; thực hiện quản lý thư viện theo Hướng dẫn số 1314/SGDDĐT-GDTrH ngày 02/11/2015 của Sở GDĐT về công tác thư viện trường học. Tăng cường kiểm tra sử dụng CSVC, TBDH tại nhà trường.

Đảm bảo chất lượng giáo dục toàn diện theo hướng kết hợp dạy học văn hóa với tổ chức các hoạt động trải nghiệm nhằm giáo dục tình cảm, đạo đức, giáo dục thể chất, rèn luyện kỹ năng sống cho HS, đặc biệt là HS con em đồng bào dân tộc thiểu số.

** Giải pháp:*

Tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học, lên kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời, từng bước đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục phổ thông; tăng cường bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của viên chức làm công tác thư viện, thiết bị dạy học.

Tận dụng tối đa cơ sở vật chất nhà trường để tổ chức dạy học phụ đạo, dạy bồi dưỡng, tổ chức các hoạt động khác, đảm bảo chất lượng giáo dục toàn diện theo hướng kết hợp dạy học văn hóa với tổ chức các hoạt động trải nghiệm nhằm giáo dục tình cảm, đạo đức, giáo dục thể chất, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh, đặc biệt là học sinh con em đồng bào dân tộc thiểu số.

3. Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện chương trình giáo dục trung học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh

a. Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

Thực hiện theo công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 của Bộ GDĐT V/v triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023.

Đối với lớp 6, lớp 7: Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường được thực hiện theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT và các phụ lục kèm theo Công văn 5512.

Đối với lớp 8, lớp 9: Tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018.

Xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học, hoạt động giáo dục theo hướng sắp xếp lại các bài học trong sách giáo khoa thành bài học theo chủ đề phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình. Xây dựng một số bài học theo chủ đề liên môn đối với những kiến thức giao thoa giữa các môn học, tạo thuận lợi cho việc thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện ở trong và ngoài lớp học, trong đó có các nhiệm vụ học tập có thể giao cho học sinh thực hiện ở nhà hoặc qua mạng, chủ động ứng phó với tình hình dịch bệnh Covid-19 và các tình huống bất thường khác. Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật trong kế hoạch giáo dục nhà trường.

** Giải pháp:*

Kế hoạch dạy học của tổ/nhóm chuyên môn, GV phải được lãnh đạo nhà trường nhận xét, góp ý, phê duyệt trước khi thực hiện và là căn cứ để kiểm tra, giám sát trong quá trình thực hiện và để đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn và GV trong năm học.

Tập trung nâng cao chất lượng và hiệu quả sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong nhà trường, cụm trường về đổi mới PPDH, KTĐG, chú trọng thực hiện có hiệu quả các nội dung hướng dẫn tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 và Công văn số 141/BGDĐT-GDTrH ngày 12/01/2015 của Bộ GDĐT trong tổ chức sinh hoạt chuyên môn dựa trên “nghiên cứu bài học” và đánh giá giờ dạy của GV.

Trong năm học, mỗi tổ/nhóm chuyên môn thực hiện tối thiểu 02 chuyên đề dạy học/học kì; tổ chức dạy, dự giờ, phân tích, rút kinh nghiệm và gửi kết quả lên trang mạng “Trường học kết nối”; thực hiện đánh giá giờ dạy theo Công văn số 1471/SGDĐT-GDTrH ngày 20/10/2017 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại giờ dạy của GV trung học.

b. Dạy học 2 buổi/ngày

Căn cứ số tiết dạy/tuần, bố trí cho các hoạt động phụ đạo HS yếu, bồi dưỡng HS giỏi, tổ chức các hoạt động giáo dục trải nghiệm phù hợp với đối tượng HS.

c. Dạy học ngoại ngữ (môn tiếng Anh)

Triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2019-2025 trên địa bàn huyện (ban hành kèm theo Quyết định số 366/QĐ-UBND ngày 10/4/2019 của UBND huyện).

Nghiêm túc thực hiện việc kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ GDĐT về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho HS phổ thông từ năm học 2015-2016.

** Giải pháp:*

Chỉ đạo giáo viên tăng cường khuyến khích học sinh sử dụng ngoại ngữ trong giao tiếp nhằm tăng cường kỹ năng nghe - nói cho học sinh; chủ động tổ chức các Hội thi nói tiếng Anh cho HS và chuẩn bị điều kiện tham gia hội thi cấp huyện, tỉnh.

Chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động hỗ trợ việc dạy ngoại ngữ thông qua các hoạt động ngoại khóa tạo ra sân chơi ngôn ngữ, nhằm trau dồi khả năng giao tiếp bằng tiếng Anh của HS.

Thường xuyên tổ chức cho HS trải nghiệm sử dụng ngôn ngữ tiếng Anh như: thuyết trình, hùng biện, kể chuyện, đóng kịch, ... nhằm tăng cường khả năng sử dụng ngôn ngữ cho HS và nâng cao chất lượng dạy – học môn tiếng Anh lồng ghép vào các buổi sinh hoạt đầu tuần, định kỳ thực hiện 3 buổi/học kỳ.

d. Công tác hướng nghiệp – dạy nghề

Triển khai Đề án giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng HS trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018-2025 trên địa bàn huyện (Ban hành kèm theo Quyết định số 1125/QĐ-UBND ngày 16/8/2019 của UBND huyện).

Đối với hoạt động dạy nghề phổ thông: Quán triệt, hướng dẫn HS lựa chọn nghề theo nhu cầu, phù hợp với điều kiện thực tế địa phương, nhà trường và nhu cầu của HS.

Tổ chức tư vấn chọn nghề nghiệp; dạy hướng nghiệp cho học sinh khối 9 với thời lượng 01 tiết/tháng.

Phối hợp với trường Cao đẳng Công nghệ Tây Nguyên, Cao đẳng FPT chi nhánh Tây Nguyên để tư vấn nghề nghiệp, định hướng phân luồng học sinh sau bậc THCS.

e. Công tác giáo dục pháp luật

Tăng cường thực hiện lồng ghép, tích hợp giáo dục về: đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phổ biến, giáo dục pháp luật; giáo dục phòng chống tệ nạn xã hội, HIV, AIDS, ma túy, xâm hại tình dục, phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường;...; chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền Quốc gia về biên giới, biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục ATGT và văn hóa giao thông; giáo dục quốc phòng an ninh theo Thông tư số 01/2017/TT-BGDĐT ngày 13/01/2017 của Bộ GDĐT;...

f. Công tác tư vấn tâm lý học đường

Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả công tác tư vấn tâm lý cho HS theo Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 17/12/2017 của Bộ GDĐT; triển khai Quyết định số 1299/QĐ-TTg ngày 03/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018 - 2025”; tiến hành xây dựng và thực hiện Bộ quy tắc ứng xử trong các trường học theo Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/04/2019 của Bộ GDĐT; tiếp tục triển khai công tác xã hội trong trường học theo Thông tư số 33/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018; Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GDĐT Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

g. Công tác giáo dục hòa nhập

Thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho HS khuyết tật theo Nghị định số 28/2012/NĐ-CP ngày 10/4/2012 của Thủ tướng chính phủ và thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật.

Thường xuyên quan tâm hỗ trợ các học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, HS là người đồng bào DTTS.

Thanh toán đầy đủ các chế độ cho giáo viên và học sinh theo quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật.

h. Thực hiện chương trình giáo dục địa phương

Khối lớp 6,7: Thực hiện chương trình GDĐP theo chương trình GDPT 2018.

Khối 8,9: Tiếp tục triển khai sử dụng bộ Tài liệu dạy- học địa phương tỉnh Đắk Lắk theo Hướng dẫn tại Quyết định số 558/QĐ-SGDĐT ngày 08/8/2018 của Sở GDĐT; trong dạy học cần chú trọng cung cấp thông tin về những vấn đề cơ bản hoặc thời sự về văn hoá, lịch sử, địa lí, kinh tế, xã hội, môi trường, hướng

nghiệp,... của địa phương; bổ sung cho nội dung giáo dục bắt buộc theo Công văn số 106/BGDĐT-GDTrH ngày 20/3/2019 của Bộ GDĐT.

Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học theo Hướng dẫn số 73/HD-BGDĐT-BVHTTDL ngày 16/01/2013 của Liên Bộ: GDĐT, Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

i. Công tác giáo dục thể chất

Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 6390/KH-UBND ngày 14/8/2017 của UBND tỉnh về “Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2017 - 2022, định hướng đến năm 2025”; triển khai thực hiện Thông báo kết luận số 158/TB-BGDĐT ngày 04/3/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT tại Hội nghị nâng cao chất lượng giáo dục thể chất và thể thao trường học trong ngành Giáo dục.

Duy trì thường xuyên tập thể dục buổi sáng, tập thể dục giữa giờ và bài thể dục chống mệt mỏi theo quy định trong suốt năm học cho HS; tích cực tổ chức tập luyện và thi đấu các môn thể thao trong chương trình Hội khỏe Phù Đổng, nhằm tăng cường sức khỏe, phát triển thể lực toàn diện, nhất là các môn thể thao có khả năng phát triển chiều cao, thể lực và rèn luyện tính đoàn kết, đồng đội cho HS, như bóng đá, bóng chuyền; tuyển chọn lực lượng vận động viên HS để huấn luyện tham gia Hội khỏe Phù Đổng và thi đấu các môn thể dục, thể thao; thực hiện nghiêm túc quy định về kiểm tra, đánh giá, xếp loại thể lực HS; quan tâm việc tuyên truyền phòng chống đuối nước, khuyến khích, tạo điều kiện để HS tham gia học bơi, biết bơi và tham gia các câu lạc bộ thể thao học đường.

j. Duy trì, nâng cao kết quả phổ cập giáo dục

Củng cố kết quả phổ cập giáo dục THCS, tăng cường phân luồng học sinh sau THCS và xóa mù chữ cho người lớn.

Triển khai thực hiện Kết luận số 49-KL/TW ngày 10/5/2019 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập; đẩy mạnh việc học tập của người lớn theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Thực hiện tốt việc quản lý và lưu trữ hồ sơ PCGD; coi trọng công tác điều tra cơ bản, rà soát đánh giá kết quả và báo cáo hằng năm về thực trạng tình hình PCGD; sử dụng có hiệu quả Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC

Nâng cao chất lượng giáo dục; tích cực huy động các đối tượng diện PCGD THCS ra lớp; nắm bắt tình hình, nguyên nhân HS bỏ học và có giải pháp khắc phục tình trạng này; vận động nhiều lực lượng tham gia nhằm duy trì sĩ số HS; củng cố, duy trì và nâng cao tỉ lệ, chất lượng đạt chuẩn PCGD THCS

k. Đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra đánh giá

Thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại học sinh THCS theo thông tư 58/2011 ngày 12/12/2011; thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020; thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021. Lưu ý sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông. Các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế

hoạch giáo dục từng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh. Không kiểm tra, đánh giá những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của Chương trình GDPT 2018. Các công văn 5333; 3333; 8773 của Bộ GD&ĐT; công văn 1297 của Sở GD&ĐT.

Thực hiện đánh giá thường xuyên trực tiếp hoặc trực tuyến bằng các hình thức: hỏi - đáp, viết; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở hoặc sản phẩm học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập.

Việc kiểm tra, đánh giá định kì gồm kiểm tra, đánh giá giữa kì và kiểm tra, đánh giá cuối kì, được thực hiện thông qua: bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính), bài thực hành, dự án học tập.

Đối với bài kiểm tra, đánh giá bằng điểm số thông qua bài kiểm tra trên giấy hoặc trên máy tính: đề kiểm tra phải được xây dựng theo ma trận, đặc tả câu hỏi tự luận, trắc nghiệm khách quan hoặc trắc nghiệm khách quan kết hợp với tự luận cần biên soạn theo mức độ cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục. Kết hợp một cách hợp lí giữa kiểm tra lí thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra; tăng cường ra các câu hỏi mở, đòi hỏi HS vận dụng tổng hợp kiến thức, kỹ năng và bày tỏ chính kiến của bản thân.

Đối với kiểm tra, đánh giá bằng bài thực hành, hoặc dự án học tập: yêu cầu cần đạt của bài thực hành hoặc dự án học tập phải được hướng dẫn cụ thể bằng bảng các mức độ đạt được phù hợp với 4 mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao của các kiến thức, kỹ năng được sử dụng.

Căn cứ vào mức độ cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục, mức độ phát triển năng lực của học sinh, nhà trường xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra, đánh giá đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao; có hướng dẫn cụ thể trước khi tổ chức thực hiện.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá; chuẩn bị tốt các điều kiện để từng bước triển khai các hoạt động kiểm tra, đánh giá, thi trực tuyến, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá HS; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của HS. Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả HS; đánh giá qua các hoạt động trên lớp, qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc HS báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, dự án nghiên cứu khoa học kỹ thuật, kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. GV có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra được quy định trong Chương trình GDPT năm 2018; các sản phẩm phục vụ đánh giá HS và bài kiểm tra định kì, sau khi chấm, chữa, trả bài cho HS phải được lưu tại trường ít nhất 01 năm học.

Chỉ đạo các Tổ chuyên môn đề xuất và lựa chọn, hoàn thiện các câu hỏi, bài tập kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực để bổ sung cho thư viện câu hỏi của nhà trường; xây dựng nguồn học liệu mở (Thư viện học liệu) về câu hỏi, bài tập, kế hoạch bài học, tài liệu tham khảo có chất lượng trên trang thông tin điện tử của các nhà trường. Mỗi CBQL, GV và HS tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn về đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực HS; tập trung vào các giải pháp sau:

- Lãnh đạo nhà trường phải nêu gương đi đầu trong công tác đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá; làm tốt việc nâng cao nhận thức về đổi mới cho toàn thể CBQL, GV và HS nhà trường; xây dựng kế hoạch đổi mới phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường; có các giải pháp đồng bộ để tổ chức thực hiện kế hoạch đổi mới, phân công nhiệm vụ cụ thể trong lãnh đạo, GV; tổ chức kiểm tra, đánh giá, nhận xét và biểu dương kịp thời những nhân tố tích cực trong quá trình thực hiện; tăng cường phối hợp, trao đổi kinh nghiệm giữa các trường; quan tâm tổ chức các sân chơi trí tuệ và khuyến khích HS tham gia.

- Mỗi GV phải thay đổi phong cách làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm, phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo trong thiết kế bài giảng, tích cực xây dựng các chủ đề, dự án dạy học; sử dụng linh hoạt và hiệu quả các PPDH; dạy HS cách học, cách tư duy, khuyến khích HS tự giác học tập, cập nhật kiến thức mới, biết tự đánh giá bản thân; tích cực ứng dụng CNTT và truyền thông trong dạy học; tích cực tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn để thảo luận nội dung bài giảng, chuyên đề, nội dung khó của môn học hoặc PPDH, cách thức tổ chức lớp học hiệu quả,...

Việc xét lên lớp, ở lại, kiểm tra lại, rèn luyện lại hạnh kiểm đối với HS cần phải tổ chức theo đúng quy định và công khai.

Tiếp tục tham gia các kỳ thi chọn HS giỏi, các cuộc thi trên mạng internet; đổi mới hình thức tổ chức một số cuộc thi, giao lưu theo hình thức tăng cường để HS có cơ hội trải nghiệm.

4. Sinh hoạt chuyên môn nghiên cứu bài học; giáo dục STEM

- Tổ chức xây dựng và thực hiện các chủ đề STEM:

+ Xây dựng và thực hiện được ít nhất 01 chủ đề STEM/học kỳ trong chương trình chính khóa (thực hiện ở dạng chuyên đề, giao cho nhóm Vật lý ở học kì 1, nhóm Sinh, Hóa học kì 2).

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm STEM, gắn kết cộng đồng: Tổ chức được ít nhất 01 hoạt động/năm học về trải nghiệm STEM, gắn kết cộng đồng. (Giao cho nhóm Sinh học thực hiện vào cuối năm học)

a. Hình thức tổ chức giáo dục STEM

Dạy học các môn học thuộc lĩnh vực STEM:

Xây dựng các chủ đề dạy học tích hợp, liên môn gắn với xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường. Tăng cường tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng bài học về nội dung STEM.

Hoạt động trải nghiệm STEM

Tổ chức các hoạt động trải nghiệm để học sinh được khám phá các thí nghiệm, ứng dụng khoa học, kỹ thuật trong thực tiễn đời sống; qua đó, học sinh nhận thức được ý nghĩa của khoa học, công nghệ, kỹ thuật và toán học đối với đời sống con người, nâng cao hứng thú học tập các môn học STEM, đồng thời thực hiện nguyên lý giáo dục “Học đi đôi với hành”.

Hoạt động hướng dẫn học sinh nghiên cứu bài học

Nâng cao năng lực hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học kỹ thuật; tiếp tục tổ chức có chất lượng cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp trường gắn với xây dựng các chủ đề giáo dục STEM.

b. Tổng kết đánh giá quá trình thực hiện và kết quả thực hiện giáo dục STEM

Đợt 1: Tháng 01/2023.

Đợt 2: Tháng 5/2023.

5. Các hoạt động trải nghiệm

*** Đối với học sinh lớp 6**

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	TG thực hiện	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia	Số tiết thực hiện
Tháng 9	An toàn giao thông và phòng chống ma túy học đường	Tuyên truyền việc chấp hành đúng luật GT đường bộ, Cảnh giác đề phòng tệ nạn ma túy	-HS đóng hoạt cảnh, kịch về ATGT, Ma túy học đường	10 - 11/9	BGH TPT	GVCN lớp 6, GV GDCD	6 Tiết
Tháng 11	Trường em sạch đẹp, an toàn	Vệ sinh trường lớp, trồng chăm sóc bồn hoa cây cảnh	Thu gom và tái chế rác thải nhựa thành vật dụng, HS tự trồng hoa và chăm sóc	17, 18/11	BGH TPT GVCN	GV sinh học, Hóa học	6 Tiết
Tháng 12	Uống nước nhớ nguồn	- Tổ chức hoạt động trải nghiệm: Viếng nghĩa trang liệt sĩ, nghe nói chuyện truyền thống tìm hiểu về ngày thành lập Quân đội NDVN	Học sinh khối 6,7	Chiều 20,21/12	Mời CT CCB của xã	BGH+ Đoàn TN, GV, HS K6	6 Tiết
Tháng 01	Ngày hội bánh chưng xanh	Học sinh trải nghiệm cách gói bánh chưng, nghe nói chuyện về	Tổ chức gói bánh chưng tại trường, hướng dẫn học sinh	02/01	Đoàn TN, TPT đội, GVCN	BGH+ GVCN, GV, NV	6 Tiết

		ý nghĩa của ngày hội	cách gói bánh chung			toàn trường	
Tháng 04	Ngày hội đọc sách	Thi kể chuyện theo sách, thi xếp sách theo mô hình.	Thành lập đội thi giữa các lớp	15, 16/4			6 tiết
Tháng 05	Cồng chiêng Tây Nguyên	Tìm hiểu về không gia văn hóa Cồng chiêng	Thăm quan nhà rông, quan sát nghệ nhân đánh cồng chiêng, tập đánh công chiêng	10,11/5	GV âm nhạc	GVCN, TPT	5 tiết
Tổng số tiết							35 tiết

*** Đối với học sinh lớp 7**

A. Sinh hoạt dưới cờ (35 tiết)

STT	Hoạt động/Bài học (1)	Số tiết (2)	Thời điểm (3)	Thiết bị dạy học (4)	Địa điểm dạy học (5)	Ghi chú
1	<p>Chủ điểm 1: Xây dựng truyền thống nhà trường</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khai giảng năm học - Tìm hiểu nội quy của nhà trường. - Xây dựng bảng chấm điểm của Sao Đỏ các lớp . - Đại hội liên đội 	4	Tháng 9	Loa đài, máy tính, máy chiếu, trang phục...	Ngoài trời hoặc lớp học	
2	<p>Chủ điểm 2: Chăm ngoan, học giỏi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tìm hiểu phương pháp học ở trường THCS - Phòng chống tai nạn, thương tích trong trường học. - Ca ngợi người phụ nữ Việt Nam (20/10) 	4	Tháng 10	Loa đài, máy tính, máy chiếu, trang phục...	Ngoài trời hoặc lớp học	
3	<p>Chủ điểm 3: Tôn sư trọng đạo</p>	4	Tháng 11	Loa đài, máy tính, máy chiếu,	Ngoài trời hoặc lớp học	

	<ul style="list-style-type: none"> - Thi đua dạy tốt, học tốt - Lễ kỉ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 			trang phục...		
4	<p>Chủ điểm 4: Uống nước nhớ nguồn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam - Bảo vệ chủ quyền biên giới, hải đảo 	4	Tháng 12	Loa đài, máy tính, máy chiếu, trang phục...	Ngoài trời hoặc lớp học	
5	<p>Chủ điểm 5: Chào xuân yêu thương</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ngày Tết quê em - Hoạt động thiện nguyện - Sơ kết HK I 	4	Tháng 01	Loa đài, máy tính, máy chiếu, trang phục...	Ngoài trời hoặc lớp học	
6	<p>Chủ điểm 6: Mừng Đảng, mừng Xuân</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vui Tết an toàn (cam kết an toàn giao thông, cấm đốt pháo...). - Văn nghệ mừng Đảng, mừng xuân 	3	Tháng 02	Loa đài, máy tính, máy chiếu, trang phục...	Ngoài trời hoặc lớp học	
7	<p>Chủ điểm 7: Tiến bước lên Đoàn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chào mừng ngày quốc tế phụ nữ 8/3 - Chào mừng ngày 26/3 	4	Tháng 03	Loa đài, máy tính, máy chiếu, trang phục...	Ngoài trời hoặc lớp học	
8	<p>Chủ điểm 8: Bảo tồn cảnh quan thiên nhiên</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cảnh quan thiên nhiên ở địa phương em 	4	Tháng 04	Loa đài, máy tính, máy chiếu, trang phục...	Ngoài trời hoặc lớp học	Có thể kết hợp với quỹ thời gian dự trữ của nhà trường tổ chức cho HS tham quan thực tế tại địa phương.

9	<p>Chủ điểm 9: Nhớ về Bác</p> <p>- Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.</p> <p>- Mừng ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước và ngày quốc tế lao động</p> <p>- Tổng kết năm học</p>	4	Tháng 05	Loa đài, máy tính, máy chiếu, trang phục...	Ngoài trời hoặc lớp học	
---	---	---	----------	---	-------------------------	--

B. Sinh hoạt lớp theo chủ điểm (35 tiết)

STT	Hoạt động/Bài học (1)	Số tiết (2)	Thời điểm (3)	Thiết bị dạy học (4)	Địa điểm dạy học (5)	Ghi chú
Chủ điểm 1: Xây dựng truyền thống nhà trường						
1	- Xây dựng tổ chức lớp học	1	Tuần 1	Loa đài, máy tính, máy chiếu,	Lớp học	
2	- Tìm hiểu nhiệm vụ chính của năm học, xây dựng nội quy lớp học	1	Tuần 2	Loa đài, máy tính, máy chiếu,	Lớp học	
3	- Trưng thu cho em	1	Tuần 3	Loa đài, máy tính, máy chiếu,	Lớp học	
4	- Tìm hiểu về thói quen tốt của bạn, của em	1	Tuần 4	Loa đài, máy tính, máy chiếu,	Lớp học	
Chủ điểm 2: Chăm ngoan, học giỏi						
5	- Trao đổi kinh nghiệm học tập cùng bạn và giúp bạn cùng tiến	1	Tuần 5	Loa đài, máy tính, máy chiếu,	Lớp học	
6	- Hát bài hát ca ngợi phụ nữ	1	Tuần 6	Loa đài, máy tính, máy chiếu,	Lớp học	
7	- Làm quà tặng bà, tặng mẹ	1	Tuần 7	Loa đài, máy tính, máy chiếu, giấy màu, keo dính,...	Lớp học	
8	- Thực hành phòng chống tai nạn thương tích trong trường học	1	Tuần 8	Loa đài, máy tính, máy chiếu,	Lớp học	
Chủ điểm 3: Tôn sư trọng đạo						

9	- Xây dựng đôi bạn cùng tiến	1	Tuần 9	Loa đài, máy tính, máy chiếu,	Lớp học	
10	- Sơ kết giữa kì I	1	Tuần 10	Loa đài, máy tính, máy chiếu	Lớp học	
11	- Tri ân thầy cô giáo	1	Tuần 11	Loa đài, máy tính, máy chiếu	Lớp học	
12	- Kể về thầy cô giáo cũ	1	Tuần 12	Loa đài, máy tính, máy chiếu,	Lớp học	
Chủ điểm 4: Uống nước nhớ nguồn						
13	- Chia sẻ truyền thống yêu nước của gia đình em	1	Tuần 13	Loa đài, máy tính, máy chiếu,	Lớp học	
14	- Thực hiện nền nếp theo gương chú bộ đội	1	Tuần 14	Loa đài, máy tính, máy chiếu,	Lớp học	
15	- Xây dựng gia đình văn hóa	1	Tuần 15	Loa đài, máy tính, máy chiếu,	Lớp học	
16	- Tự hào về gia đình em	1	Tuần 16	Loa đài, máy tính, máy chiếu,	Lớp học	
Chủ điểm 5: Chào xuân yêu thương						
17	- Trang trí lớp đón Tết	1	Tuần 17	Loa đài, máy tính, máy chiếu,	Lớp học	
18	- Sơ kết học kì I	1	Tuần 18	Loa đài, máy tính, máy chiếu,	Lớp học	
Chủ điểm 6: Mừng Đảng, mừng Xuân						
19	- Cùng bạn tham gia trang trí lớp học chào xuân	1	Tuần 19	Loa đài, máy tính, máy chiếu,	Lớp học	
20	- Ứng xử văn minh khi tham gia lễ hội	1	Tuần 20	Loa đài, máy tính, máy chiếu,	Lớp học	
21	- Hát mừng Đảng, mừng Xuân	1	Tuần 21	Loa đài, máy tính, máy chiếu,	Lớp học	
22	- Thảo luận về cách vui Tết an toàn	1	Tuần 22	Loa đài, máy tính, máy chiếu,	Lớp học	

Chủ điểm 7: Tiến bước lên Đoàn						
23	- Hát về người phụ nữ Việt Nam	1	Tuần 23	Loa đài, máy tính, máy chiếu,	Lớp học	
24	- Giới thiệu về cuốn sách mà em yêu thích	1	Tuần 24	Loa đài, máy tính, máy chiếu,	Lớp học	
25	- Tìm hiểu về Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh	1	Tuần 25	Loa đài, máy tính, máy chiếu,	Lớp học	
26	- Sơ kết giữa kì II	1	Tuần 26	Loa đài, máy tính, máy chiếu,	Lớp học	
Chủ điểm 8: Bảo tồn cảnh quan thiên nhiên						
27	- Du lịch danh lam thắng cảnh của địa phương qua màn ảnh nhỏ	1	Tuần 27	Loa đài, máy tính, máy chiếu,	Lớp học	
28	- Em đã làm gì để bảo tồn cảnh quan thiên nhiên	1	Tuần 28	Loa đài, máy tính, máy chiếu,	Lớp học	
29	- Cuộc thi “Giới thiệu về cảnh quan thiên nhiên quê em”	1	Tuần 29	Loa đài, máy tính, máy chiếu,	Lớp học	
30	- Hát các bài hát về môi trường xanh	1	Tuần 30	Loa đài, máy tính, máy chiếu,	Lớp học	
Chủ điểm 9: Nhớ về Bác						
31	- Kể cho nhau nghe những mẫu chuyện về Bác	1	Tuần 31	Loa đài, máy tính, máy chiếu,	Lớp học	
32	- Tự hào là đội viên	1	Tuần 32	Loa đài, máy tính, máy chiếu,	Lớp học	
33	- Học tập và làm theo lời Bác	1	Tuần 33	Loa đài, máy tính, máy chiếu,	Lớp học	
34	- Tổng kết cuối năm	1	Tuần 34	Loa đài, máy tính, máy chiếu,	Lớp học	
35	- Chuẩn bị vào hè	1	Tuần 35	Loa đài, máy tính, máy chiếu,	Lớp học	

C. Hoạt động giáo dục theo chủ đề (35 tiết)

STT	Hoạt động/Bài học (1)	Số tiết (2)	Thời điểm (3)	Thiết bị dạy học (4)	Địa điểm dạy học (5)	Ghi chú
1	Chủ đề 1. Rèn luyện thói quen.	4	Tuần 1; 2; 3; 4	Tranh, ảnh về chủ đề	Lớp học	
2	Chủ đề 2. Rèn luyện sự kiên trì và chăm chỉ.	4	Tuần 5; 6; 7; 8	Tranh, ảnh về chủ đề	Lớp học	
3	Kiểm tra giữa kì I	1	Tuần 9		Lớp học	
4	Chủ đề 3. Hợp tác thực hiện nhiệm vụ chung.	4	Tuần 10; 11; 12; 13	Tranh, ảnh về chủ đề	Lớp học	
5	Chủ đề 4. Chia sẻ trách nhiệm trong gia đình.	3	Tuần 14; 15; 16	Tranh, ảnh về chủ đề	Lớp học	
6	Chủ đề 5. Chi tiêu có kế hoạch.	3	Tuần 17; 19	Tranh, ảnh về chủ đề	Lớp học	
7	Kiểm tra cuối kì I	1	Tuần 18		Lớp học	
8	Chủ đề 6. Sống hòa hợp trong cộng đồng.	4	Tuần 20; 21; 22; 23	Tranh, ảnh về chủ đề	Lớp học	
9	Chủ đề 7. Góp phần giảm thiểu hiệu ứng nhà kính.	3	Tuần 24; 25; 26	Tranh, ảnh về chủ đề	Lớp học	
10	Kiểm tra giữa kì II	1	Tuần 27		Lớp học	
11	Chủ đề 8. Tìm hiểu các nghề ở địa phương.	3	Tuần 28; 29; 30	Tranh, ảnh về chủ đề	Lớp học	
12	Chủ đề 9. Tìm hiểu các năng lực và phẩm chất cần có ở người lao động.	3	Tuần 31; 32; 33	Tranh, ảnh về chủ đề	Lớp học	
13	Kiểm tra cuối kì II	1	Tuần 34		Lớp học	
14	Tạm biệt lớp 7.	1	Tuần 35		Lớp học	

6. Các hoạt động ngoại khóa

- Tổ chức tìm hiểu về các ngày truyền thống của nhà trường, các ngày lễ dành cho thầy cô, cha mẹ.

- Các chương trình trải nghiệm, nói chuyện chuyên đề, giao lưu, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao.

- Tổ chức cho học sinh tham gia trải nghiệm thực tế tại nơi có ý nghĩa như khu di tích Nhà đày Buôn Ma Thuột, Bảo tàng Tây nguyên, giao lưu với đơn vị bạn khác, ...

- Tổ chức cho học sinh trải nghiệm về vệ sinh môi trường, sử dụng nhà vệ sinh đúng cách.

7. Tổ chức các Câu lạc bộ - Câu lạc bộ thể thao

- Tổ chức câu lạc bộ võ thuật Vovinam:

+ Hình thức tổ chức: Học sinh luyện tập vào chiều thứ 3, thứ 5, thứ 7 hàng tuần từ 17h00 đến 19h00.

- Tổ chức cho học sinh giao lưu với các câu lạc bộ khác.

8. Thực hiện công tác tài chính của đơn vị

Hàng năm từ nguồn ngân sách cấp cho đơn vị nhà trường phân khai tài chính các hạng mục chi hợp lý. Thực hiện chi đúng, chi đủ theo luật quản lý và sử dụng tài sản công, luật tài chính hiện hành.

Thực hiện công khai tài chính đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ theo đúng thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính, thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT.

Tiết kiệm chi thường xuyên để có nguồn thu nhập tăng thêm cho viên chức và người lao động của nhà trường.

IV. CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

Quán triệt đầy đủ các quy định về công tác thi đua khen thưởng, kỉ luật đến toàn thể CBQL, GV, NV, NLĐ và HS của trường; thực hiện đúng quy định của Luật thi đua, khen thưởng và các quy định của UBND tỉnh; việc xét thi đua, khen thưởng phải đảm bảo thực chất, công bằng, công khai, minh bạch với những tiêu chí rõ ràng, cụ thể gắn với hiệu quả công việc được giao; kiên quyết khắc phục bệnh thành tích; coi trọng kết quả kiểm tra, kiểm định của cấp trên và công tác tự kiểm tra, kiểm định của trường về các chỉ tiêu chất lượng giáo dục.

Thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua “Đổi mới sáng tạo trong dạy và học”; khuyến khích tập thể, cá nhân có giải pháp khoa học, sáng kiến cải tiến, các mô hình đổi mới, sáng tạo; các tấm gương vượt khó để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; không xét thi đua đối với tập thể và lãnh đạo trường để xảy ra các hiện tượng: CBQL, GV, NV, HS vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức nhà giáo; có đơn thư khiếu nại, tố cáo vượt cấp; không đảm bảo an ninh, an toàn trường học; bạo lực học đường; đui nước, ...

*** Về chế độ khen thưởng**

Đối với học sinh

Trích từ nguồn kinh phí chi thường xuyên và trích kinh phí từ nguồn đóng góp tự nguyện của CMHS để khen thưởng, nhằm động viên kịp thời phong trào thi đua học sinh trong trường.

Đối với CBQL, GV, NV

Thực hiện chế độ khen thưởng theo quy định hiện hành.

V. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CƠ BẢN TRONG NĂM HỌC

1. Đối với học sinh

- Học lực:

- Tỷ lệ HS xếp loại xuất sắc (lớp 6,7), giỏi (lớp 8,9): 15% trở lên.
- Tỷ lệ HS xếp loại giỏi (lớp 6,7), khá (lớp 8,9): 35% trở lên.

+ Hạn chế học sinh yếu, kém dưới 5%.

+ Phần đầu có học sinh giỏi cấp tỉnh, cấp Quốc gia.

+ Tỷ lệ tốt nghiệp THCS đạt từ 99% trở lên.

- Hạnh kiểm:

+ Đạt tốt, khá: 98% trở lên. Hạn chế hạnh kiểm trung bình xuống dưới 2%.

+ Hạn chế học sinh bỏ học dưới 1,5%.

2. Đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

2.1. Về tư tưởng chính trị

100% CBQL, GV, NV chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế chuyên môn, các quy định của ngành, của nhà trường.

2.2. Về công tác chuyên môn

2.2.1. Giáo viên:

- 100% giáo viên tham gia dạy-học, họp trực tuyến nêu tình hình dịch Covid-19 phức tạp, kéo dài, học sinh không thể đến trường.

- Dự giờ: ít nhất 01 tiết/tháng/giáo viên (**Lưu ý: Dự giờ thực chất, các tổ bộ môn sắp xếp dự giờ tập trung thể hiện qua biên bản thảo luận, góp ý giờ dạy**).

- Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; 01 tiết/01tháng/nhóm nội môn.

- Không tổ chức dạy thêm học thêm trái quy định.

- Sáng kiến kinh nghiệm: 01 đề tài/năm (đối với đăng ký CSTĐ, Bằng khen).

- Tích cực ứng dụng CNTT vào giảng dạy: 05 lần/HK (**trừ bộ môn thể dục**).

- Lên lớp có đầy đủ giáo án, hồ sơ sổ sách đầy đủ theo quy định.

- Tham gia đầy đủ các đợt bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do các cấp có thẩm quyền tổ chức.

- Tích cực tham gia các hội thi, cuộc thi do các cấp phát động.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp do các cấp tổ chức.

- Thực hiện nghiêm túc và đúng thời gian quy định của chuyên môn (nộp các loại báo cáo, nộp đề kiểm tra tập trung, ...).

- Không tham gia viết đơn thư mạo danh, nặc danh, khiếu kiện vượt cấp.

- Tích cực xây dựng khối đoàn kết nội bộ, giúp đỡ đồng nghiệp lúc khó khăn.

2.2.2. Nhân viên:

- Hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ được phân công, đảm bảo ngày công lao động.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động theo chức năng nhiệm vụ cụ thể theo tuần, tháng, năm đầy đủ, đúng quy định.

- Không tham gia viết đơn thư mạo danh, nặc danh, khiếu kiện vượt cấp.

- Tích cực xây dựng khối đoàn kết nội bộ, giúp đỡ đồng nghiệp lúc khó khăn.

2.2.3. Tổ chuyên môn

- Tổ chức chuyên đề về giảng dạy hoặc giáo dục theo số lượng giáo viên (*không thực hiện thì không xét thi đua tổ trưởng*): Mỗi tổ chuyên môn tổ chức ít nhất **02** chuyên đề/ học kì.

- Tổ Kiểm tra hồ sơ, giáo án định kỳ: **01 lần/GV/HK**.

- Tổ trưởng kiểm tra đột xuất **02 lần/GV/học kỳ**.

- BGH kiểm tra hồ sơ, giáo án định kỳ: **01 lần/GV/năm học**.

- Ban giám hiệu dự giờ: 50% GV/HK. Kiểm tra định kỳ hồ sơ tổ trưởng chuyên môn: **02 lần/năm học**.

- Kiểm tra định kỳ nề nếp học sinh: 2 lần/lớp/HK.

- Kiểm tra định kỳ việc sử dụng ĐDDH, thiết bị: 01 lần/GV/HK.

- Tổ chức hoạt động ngoại khoá: 03 lần/năm (20/11; 8/3 và 26/3).

3. Các chỉ tiêu phấn đấu của nhà trường

* Cá nhân:

- 04 CSTĐ cấp cơ sở.

- 27 Lao động tiên tiến.

- 01 Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện.

* Tập thể

- Chi Bộ: Đạt “**Trong sạch - vững mạnh**”.

- Nhà trường: “**Tập thể lao động xuất sắc**”.

- Xây dựng 03 tổ đạt danh hiệu **Tập thể LĐTT**.

- Công đoàn: đạt “**Công đoàn cơ sở xuất sắc**”.

- Đội thiếu niên tiền phong HCM: “**Liên đội xuất sắc**”.

- **Học sinh giỏi cấp huyện: 10, cấp tỉnh: 05, cấp quốc gia 02.**

4. Các chỉ tiêu khác

Thống nhất quy chế phối hợp giữa nhà trường với tổ chức Công đoàn.

Tham gia đầy đủ các hội thi của ngành, của địa phương. Tích cực ủng hộ các đợt vận động, quyên góp của các cấp có thẩm quyền phát động. Đóng góp đầy đủ nghĩa vụ thuế và các khoản quy định tại thôn, buôn nơi cư trú.

Sử dụng hiệu quả sổ điểm điện tử, học bạ và liên lạc điện tử; sử dụng hiệu quả hệ thống tin quản lí nhà trường, quản lí và báo cáo trực tuyến.

Thực hiện nghiêm túc việc rà soát và xây dựng cơ sở dữ liệu nhà trường đồng bộ, có đầy đủ dữ liệu trên hệ thống thông tin quản lí nhà trường; thực hiện hoạt động quản lí và báo cáo trực tuyến; sử dụng sổ điểm; học bạ và liên lạc điện tử. Duy trì và quản lí hoạt động có hiệu quả trang web của nhà trường

Thực hiện nghiêm túc công tác tự đánh giá, thực hiện đăng kí đánh giá ngoài trên hệ thống thông tin KĐCLGD của ngành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các thành viên

a. Đối với Hiệu trưởng

- Xây dựng dự thảo kế hoạch, tổ chức lấy ý kiến của các thành viên trong nhà trường để hoàn thiện kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch dạy học, kế hoạch giáo dục trong nhà trường, kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch.

- Liên hệ với các cơ quan, tổ chức cá nhân có liên quan để tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho học sinh.

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học

- Tổ chức các hoạt động hội thi, hội giảng trong năm học.

- Ra các quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.

b. Đối với Phó hiệu trưởng

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp; kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh nhận thức chậm và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường phổ thông.

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.

- Hàng tháng họp thống nhất các nội dung chuyên môn với các tổ.

- Duyệt tất cả các hoạt động tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các cuộc Hội thảo, trải nghiệm bộ môn, trải nghiệm hướng nghiệp, chuyên đề cấp trường, cấp tổ trong năm học.

c. Tổ trưởng tổ chuyên môn

- Chủ trì xây dựng kế hoạch hoạt động năm học của tổ chuyên môn.

- Tổ chức cho các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn, kí duyệt kế hoạch dạy học bộ môn của giáo viên và trình BGH nhà trường phê duyệt.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch dạy học tích hợp liên môn, kế hoạch dạy học trải nghiệm theo môn học.

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn 2 lần/ tháng. Chú trọng việc đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

d. Đối với Tổng phụ trách Đội

- Tham mưu cho ban giám hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp.
- Xây dựng kế hoạch chào cờ đầu tuần, tham mưu cho hiệu trưởng về việc phân công các thành viên tham gia chuẩn bị nội dung chào cờ.
- Tổ chức tất cả các hoạt động ngoài giờ lên lớp tổ chức tại nhà trường.
- Thành lập các ban của liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường.
- Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

e. Đối với nhân viên Thư viện – Thiết bị

- Tham mưu cho hiệu trưởng về kế hoạch trang bị sách giáo khoa, tài liệu tham khảo và các thiết bị dạy học phục vụ việc giảng dạy theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.
- Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.
- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.
- Hoàn thành các tiêu chí để cấp trên công nhận “**Thư viện đạt chuẩn**”.
- Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.
- Tổ chức Ngày hội đọc sách.

f. Đối với giáo viên

- Nghiên cứu kỹ chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 và xây dựng kế hoạch giảng dạy bộ môn;
- Xây dựng kế hoạch bài học phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh.
- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học (Giáo viên phải xây dựng kế hoạch ngay từ đầu năm học)
- Kết hợp với nhà trường, liên đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

2. Công tác phối hợp với các bên liên quan

Nhà trường chủ động tham mưu cho chính quyền địa phương tạo mọi điều kiện tốt nhất để các hoạt động giáo dục của nhà trường đạt hiệu quả cao nhất.

Phối hợp với hội phụ huynh học sinh, các doanh nghiệp đóng chân trên địa bàn, các tổ chức đoàn thể để tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

3. Công tác kiểm tra, giám sát

- Việc giám sát đánh giá và điều chỉnh kế hoạch dạy học, giáo dục được thực hiện thường xuyên trong suốt năm học kết hợp với hoạt động tự đánh giá trong quản lý chất lượng trường Trung học cơ sở.

- Hiệu trưởng thực hiện hoạt động giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục thường xuyên hàng ngày, hàng tuần thông qua kiểm tra sổ đầu bài, dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên, qua học sinh, cha mẹ học sinh...

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ, các thành viên trong ban kiểm tra nội bộ cần làm tốt nhiệm vụ.

- Mỗi giáo viên cần có thói quen tự kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của mình để có điều chỉnh và phản ánh kịp thời với tổ chuyên môn, ban giám hiệu.

4. Chế độ thông tin báo cáo

- Tổ trưởng chuyên môn định kỳ báo cáo hiệu trưởng về tình hình của tổ, có các ý kiến tham mưu đề xuất kịp thời về các công việc có liên quan đến thực hiện đổi mới hoạt động dạy học trong nhà trường.

- Định kỳ báo cáo theo tuần, tháng, học kỳ để Hiệu trưởng tổng hợp báo cáo cấp trên kịp thời.

5. Những biện pháp thực hiện chủ yếu

Triển khai văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học của các cấp lãnh đạo kịp thời, chính xác, nhanh chóng.

Xây dựng khối đoàn kết nội bộ, sự thống nhất cao trong lãnh đạo và tổ chức đoàn thể khi triển khai thực hiện các hoạt động giáo dục; phát huy tinh thần dân chủ và ý thức tổ chức kỷ luật trong trường học. Nâng cao ý thức tự học, tự rèn và tinh thần trách nhiệm trước nhiệm vụ được giao của mỗi CBQL,VC trong nhà trường; sự gương mẫu của CBQL,GV,NV trước HS và nhân dân.

Tăng cường chỉ đạo vào các hoạt động chuyên môn: Chuyên đề, thao giảng, các cuộc thi của GV và HS, ... đầu tư kinh phí phục vụ dạy - học như đồ dùng TBDH, CSVLC,... coi chất lượng, hiệu quả dạy - học và nhiệm vụ được giao là thước đo năng lực của viên chức cũng như khẳng định vị thế nhà trường.

Kịp thời tuyên dương hoặc nhắc nhở, phê bình HS khi thực hiện nội quy nhà trường. Quan tâm đến công tác giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống cho HS qua các hoạt động trải nghiệm, sáng tạo khoa học kỹ thuật và hoạt động của Đội thiếu niên tạo niềm vui cho HS khi đến trường.

Thường xuyên kiểm tra các hoạt động trong nhà trường để kịp thời chấn chỉnh và chỉ đạo thực hiện có hiệu quả.

Kịp thời động viên khích lệ, tạo điều kiện thuận lợi cho CBQL,GV, NV thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Tham mưu tích cực với các cấp lãnh đạo, tranh thủ sự quan tâm giúp đỡ của các cấp, sự phối kết hợp với các Ban ngành đoàn thể, Ban ĐD CMHS ở địa phương để làm tốt các hoạt động giáo dục của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- UBND xã Ea Bôk;

HIỆU TRƯỞNG

- Công khai bảng tin, OMS, website;
- Lưu: VT, NTr.

Lê Duy Hạnh
UBND HUYỆN CƯ KUIN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG THCS Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
NGUYỄN ĐÌNH CHIỂU

NHỮNG CÔNG TÁC CHỦ YẾU CỦA NĂM HỌC 2022-2023

Tháng	Công tác trọng tâm	Bộ phận thực hiện
9/2022	<p>KỈ NIỆM 77 NĂM NGÀY CÁCH MẠNG THÁNG TÁM VÀ QUỐC KHÁNH 02/9</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức vệ sinh môi trường, sắp xếp các phòng học, phòng chức năng, chuẩn bị mọi điều kiện tốt nhất cho năm học mới. - Khai giảng năm học mới (05/9/2022); - Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giảng dạy, thời khóa biểu, soạn giảng, lên lịch báo giảng, chủ nhiệm... Chỉ đạo các bộ phận nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ. - Phát hiện học sinh giỏi để có kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi ở tất cả các bộ môn theo kế hoạch đầu năm. - Tham gia thi “Giai điệu Tuổi hồng cấp huyện”. - Thành lập đội bóng chuyên, văn nghệ, TDTT của giáo viên và học sinh để luyện tập. - Phân công GV, NV tham gia điều tra phổ cập năm học 2022 – 2023. - Thanh toán mua VPP đầu năm cho GV, NV và VPP cho các tổ trưởng. - Thanh toán các khoản phát sinh trong tháng. - Hội nghị Viên chức ngày 27/9 - Xây dựng kế hoạch, lộ trình xây dựng trường chuẩn quốc gia theo kế hoạch số 2839/KH-UBND ngày 31/7/2022 của UBND huyện. Kế hoạch số 135/UBND-VH ngày 19/8/2020 của UBND xã Ea Bhôk. - Hoàn thiện các minh chứng, hồ sơ kiểm định của nhà trường. - Tiếp tục tăng cường CSVC, mua sắm mới đồ dùng, thiết bị dạy học phục vụ công tác chuyên môn. sửa hệ thống điện, nước, quạt tại các phòng học. - Bộ phận thiết bị, thư viện lên kế hoạch mượn, trả đồ dùng dạy học, sách thư viện. - Xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch chuyên môn, kế hoạch tư vấn tâm lý học đường, tổ chức các hoạt động tư vấn tâm lý cho học sinh. - Nghiên cứu điều lệ trường THPT, THCS theo Thông tư số 32/2020/TT - BGDDĐT. Quy chế đánh giá, xếp loại HS theo thông tư 22/2022 của Bộ GDĐT. 	BGH Đoàn thể GV, NV
	<p>KỈ NIỆM 54 NĂM NGÀY BÁC HỒ GỬI THƯ LẦN CUỐI CÙNG CHO NGÀNH GIÁO DỤC (15/10/1968 – 15/10/2022)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các hội thi, hội thao chào mừng 40 năm ngày Nhà giáo Việt nam. - Chỉ đạo, hướng dẫn, triển khai công tác tập huấn chuyên môn xây dựng và triển khai các chủ đề STEM trong trường học - Tiếp tục duy trì nề nếp dạy và học, tổ chức học phụ đạo các bộ môn nhằm nâng cao chất lượng giáo dục đối với học sinh yếu kém. 	BGH Đoàn thể GV, NV

<p>10/2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt phân công chuyên môn, thời khoá biểu, tham gia hội nghị tập huấn do phòng tổ chức. - Phát huy hiệu quả công tác của Tổ tư vấn tâm lý học đường. - Các tổ hoàn thành xây dựng các kế hoạch chuyên môn của tổ, xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ. - Tổ chức dự giờ, thao giảng, kiểm tra hồ sơ chuyên môn định kỳ và đột xuất - Xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa kỳ, hướng dẫn sinh hoạt tổ chuyên môn thực hiện theo hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014. - Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng ý tưởng chuẩn bị tham gia Cuộc thi ý tưởng sáng tạo khoa học, kỹ thuật dành cho học sinh trung học tỉnh Đắk Lắk, năm học 2022-2023. - Thanh toán công tác phí, phép hè cho CBQL, GV, NV trong nhà trường. - Thanh toán mua VPP của các bộ phận. - Xây dựng và bảo vệ dự toán năm 2023. - Tài vụ tham mưu Hiệu trưởng về thu nhập tăng thêm năm 2022 cho CBQL, GV, NV trong nhà trường; sửa chữa CSVC các phòng học, phòng chức năng. - Bộ phận thiết bị, thư viện lên kế hoạch mượn, trả đồ dùng dạy học, sách thư viện, kế hoạch mượn, đọc sách của học sinh. - Hoàn thành các hồ sơ về công tác phòng cháy, chữa cháy. - Tổ chức các chuyên đề: SHCM theo hướng NCBH; tập huấn các thông tư, hướng dẫn; cập nhật số liệu HS, GV trên phần mềm EDU. - Hoàn thành báo cáo CSDL ngành đầu năm 2022 – 2023. - Đón đoàn kiểm tra thư viện đạt chuẩn của Sở GDĐT. - Đón đoàn kiểm tra đánh giá ngoài của Sở GDĐT. 	
<p>11/2022</p>	<p style="text-align: center;">CHÀO MỪNG NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM 20 -11 -2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quán triệt Luật Thanh tra, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng chống tham nhũng sửa đổi; Nghị định số 42/2013/NĐ-CP; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 5972/CT-BGDĐT và các văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, PCTN trong đội ngũ cán bộ quản lý, nhất là người đứng đầu cơ sở giáo dục và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan. - Tiếp tục tuyên truyền về an toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống dịch sốt xuất huyết, bạch hầu, đặc biệt luôn tuyên truyền về công tác phòng chống dịch COVID-19, tuyệt đối không lơ là, chủ quan. - Tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường ngày 29/11/2022; lựa chọn học sinh thành lập đội tuyển, tiếp tục công tác bồi dưỡng chuẩn bị thi cấp huyện. - GVCN rà soát danh sách, cập nhật hồ sơ HS đầy đủ, chính xác trên Edu. - Kiểm tra giữa kỳ - Cập nhật điểm số vào phần mềm Edu đầy đủ, kịp thời sau khi chấm, trả bài kiểm tra giữa kỳ. - Tiếp tục duy trì nề nếp dạy và học. - Bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém có hiệu quả. - Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của nhà trường. - Hướng dẫn, động viên học sinh tham gia thi Violympic toán, tiếng Anh, Vật lí qua mạng Internet. - Tham mưu sửa chữa CSVC phục vụ công tác dạy và học. 	<p style="text-align: center;">BGH Đoàn thể GV, NV</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Thu các khoản đóng góp của học sinh; chốt thu tiền BH thân thể trước 15/11. - Tổ chức hoạt động ngoại khóa kỷ niệm ngày NGVN 20/11/2022 (dự kiến tổ chức ngày 19/11/2022). - Hoàn thành hồ sơ đề nghị bình xét CQ văn hóa 2022. - Xây dựng, hoàn thiện hồ sơ đón đoàn KT của Sở GDĐT công nhận đạt chuẩn kiểm định mức độ 2 vào tháng 12/2022. 	
12/2022	<p style="text-align: center;">KỶ NIỆM 78 NĂM NGÀY THÀNH LẬP QĐND VIỆT NAM 22/12/1944 – 22/12/2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kỉ niệm ngày thành lập QĐND Việt nam; - Bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém có hiệu quả. - Kiểm tra nề nếp dạy và học; kiểm tra nội bộ. - Kiểm tra việc đánh giá, cho điểm học sinh, kiểm tra sổ điểm, sổ đầu bài; - Tham dự kỳ thi HSG cấp huyện; - Tổ chức thi GVG cấp trường; Thi IOE cấp trường. trường; Hoàn thành các vòng thi tự luyện, tổ chức thi theo lịch thi của ban tổ chức. - Triển khai viết SK - KN cấp trường; - Kiểm tra việc giảng dạy của GV đối với hoạt động NGLL, hướng nghiệp, GDHN đối với lớp 9. - Khóa sổ kế toán năm 2022; Thảo luận dự toán năm 2023; 	BGH Đoàn thể GV, NV
01/2023	<p style="text-align: center;">THI ĐUA LẠP THÀNH TÍCH CHÀO MỪNG NGÀY HỌC SINH, SINH VIÊN VIỆT NAM 09/01/2023</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch kiểm tra HK 1. - Hoàn thành kế hoạch học kỳ I; Hoàn thành các báo cáo theo quy định. - Thực hiện phân công chuyên môn, thời khoá biểu học kỳ 2 áp dụng từ ngày 09/01/2023. - Tiến hành sơ kết học kì 1, tổ chức sơ kết trước học sinh toàn trường vào ngày 09/01/2023 (trong tiết chào cờ). - Họp CMHS giữa kì (07/01/2023). - Thi Violimpic cấp trường; Hoàn thành các vòng thi tự luyện, tổ chức thi theo lịch thi của ban tổ chức. Tham gia thi cấp huyện. - Thi IOE cấp huyện theo lịch thi. - Thi GVG cấp huyện. - Kiểm tra hồ sơ sổ sách bổ sung, thanh tra kiểm tra định kỳ và đột xuất giáo viên. - Cập nhật chính xác, đầy đủ thông tin của GV, NV, HS, học sinh bỏ học, chuyển đi, chuyển đến trên phần mềm. - Hoàn thành SKKN cấp trường theo đúng mẫu của Phòng GD&ĐT. - Tiếp tục giáo dục lý tưởng, tự hào truyền thống nhân ngày HSSV Việt Nam 09/01/2023. - Tiếp tục công tác phụ đạo học sinh yếu kém tập trung cho tất cả các khối lớp sau khi có kết quả các bộ môn HK I. - Tài chính: Tiến hành quyết toán ngân sách năm 2022. Phân khai kế hoạch tài chính 2023. - Hoàn thành báo cáo kiểm kê tài sản 0 giờ 31/12/2022 trước ngày 09/01/2023; Ban kiểm kê cuối năm đề xuất thanh lý các tài sản hư hỏng để tiến hành thanh lý. - Xây dựng và thống nhất kế hoạch chi tiêu nội bộ năm 2023. - Thường xuyên chú trọng công tác bảo vệ cơ sở vật chất, phòng chống cháy nổ, ... - Duy trì các lớp dạy nghề nghề phổ thông. - Hội đồng kiểm định tiến hành KĐCLGD hoàn thành các hồ sơ kiểm định. - Hoàn thành hồ sơ 3 công khai giữa năm theo thông tư 36/2017 của Bộ GD&ĐT. 	BGH Đoàn thể GV, NV

	- Tham gia các lớp tập huấn CT GDPT 2018.	
02/2023	<p style="text-align: center;">KỈ NIỆM 93 NĂM NGÀY THÀNH LẬP ĐẢNG CSVN (03/02/1930 – 03/02/2023)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường kiểm tra nề nếp dạy và học (đặc biệt là thời gian sau Tết), hạn chế đến mức thấp nhất tình trạng học sinh bỏ học. Tăng cường kiểm tra việc đi học chuyên cần của học sinh. - Tiếp tục kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém tập trung cho tất cả các khối lớp. - Tiếp tục thực hiện các chuyên đề dạy học, kiểm tra nội bộ. - Tham gia cuộc thi giao lưu tiếng Anh cấp huyện. - Tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ đề. - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn. - Kiểm tra hồ sơ sổ sách, kiểm tra dự giờ đột xuất. - Cập nhật số liệu giữa năm lên phần mềm quản lý CSDL ngành GD&ĐT. - Thu, chấm SKKN cấp trường, lựa chọn SKKN để gửi lên thi cấp huyện. - Tu sửa nhà Vệ sinh của học sinh; mua sắm bàn ghế ngồi cho học sinh. Sửa chữa nền phòng học phía trước phòng máy chiếu; Sửa nền gạch phòng hành chính; Phía trước cổng trường. - Tăng cường CSVC phục vụ công tác dạy và học. <p style="text-align: center;">Đội TNTP Hồ Chí Minh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tình việc chấp hành nội quy của học sinh trước và sau Tết, chấn chỉnh kịp thời các vi phạm nội quy của học sinh. - Thư viện, thiết bị kiểm tra các thiết bị ở các phòng đề phòng cháy nổ. - Y tế Đảm bảo công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho CBQL, GV, NV và học sinh trong trường. 	BGH Đoàn thể GV, NV
3/2023	<p style="text-align: center;">KỈ NIỆM NGÀY QUỐC TẾ PHỤ NỮ 08/3 92 NĂM NGÀY THÀNH LẬP ĐOÀN TNCS HCM (26/3/1931 – 26/3/2023)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra giữa kỳ (Tuần 25 – 28). - GVCN lưu ý có kế hoạch vận động học sinh có nguy cơ bỏ học, bỏ học trở lại trường. - Hoàn thành việc ghi tên học sinh trong Sổ đăng bộ. - Đội TNTP Hồ Chí Minh: Tăng cường công tác sinh hoạt của đội cờ đỏ để hoạt động có chất lượng. Chấn chỉnh kịp thời học sinh sinh hoạt 15 phút đầu giờ, xây dựng kế hoạch sinh hoạt chủ điểm kỷ niệm 90 năm ngày thành lập Đoàn TNCS HCM. - Ban TTND hoàn hành công tác kiểm tra theo kế hoạch. - Tham gia kỳ thi HSG lớp 9 cấp tỉnh (nếu có). - Tham gia kỳ thi Olympic Tiếng Anh, Vật lý, Toán vòng cấp tỉnh (nếu có). - Các bộ phận thiết bị, thư viện, văn thư cần chú trọng hiệu quả chất lượng công việc. Chú trọng công tác bảo vệ CSVC phòng học, ANTT trong nhà trường. - Chấm SKKN cấp trường. 	BGH Đoàn thể GV, NV
4/2023	<p style="text-align: center;">KỈ NIỆM 48 NĂM NGÀY GIẢI PHÓNG HOÀN TOÀN MIỀN NAM (30/4/1975 – 30/4/2023)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo kế hoạch ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh. - Tổ chức tuyên truyền ý nghĩa của ngày 30/4 và 01/5. 	BGH Đoàn thể GV, NV

	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên ra đề kiểm tra chú ý theo định hướng phát triển năng lực của học sinh. - Tham gia kỳ thi Olympic Tiếng Anh, Vật lý, Toán vòng quốc gia (nếu có). - Xét nâng lương định kỳ 6 tháng đầu năm và xét chuyển chuyên cho các viên chức có nhu cầu. - CSVC: Tiếp tục tu sửa CSVC nhà trường; thanh lý một số tài sản hư hỏng (nếu có). - Thiết bị, thư viện: Thực hiện lịch trực nghiêm túc và có kế hoạch hoạt động cuối năm. - Tài chính, kế toán: Hoàn thành quyết toán quý I, quyết toán các khoản thu nộp của học sinh trong năm học. - Nộp hồ sơ SKKN chấm cấp huyện; hoàn thiện các chỉ tiêu năm học, chuẩn bị hồ sơ phúc tra thi đua cuối năm. 	
5/2023	<p style="text-align: center;">KỈ NIỆM 133 NĂM NGÀY SINH CỦA CHỦ TỊCH HỒ CHÍ MINH (19/5/1890 – 19/5/2023)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức ôn tập, kiểm tra, đánh giá học sinh cuối năm học. - Tổng kết năm học 2022-2023. - Xét tốt nghiệp THCS. - Hoàn thành thống kê, báo cáo cuối năm theo kế hoạch của PGD&ĐT. - Tổ CM, GV hoàn thành và nộp hồ sơ chuyên môn về bộ phận văn thư. - Kiểm tra và thu sổ điểm, sổ đầu bài của các lớp. - Hoàn thành hồ sơ thi đua khen thưởng cuối năm học. - Họp phụ huynh học sinh cuối năm học 2022-2023. 	BGH Đoàn thể GV, NV
6/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo thống kê CSDL ngành, Emis cuối năm học. - Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương. - Lên kế hoạch trực hè đối với BGH. - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6, năm học 2023 – 2024 trình UBND huyện phê duyệt. - Hoàn thành công tác xét Tốt nghiệp THCS nộp hồ sơ về Phòng GD&ĐT. - Trả Học bạ, cấp GCN TN tạm thời cho học sinh. - Hoàn thành chương trình BDTX năm học 2022 – 2023; xây dựng và triển khai kế hoạch BDTX hè 2023. - Cấp phép hè cho CBQL, GV, NV có nhu cầu đi phép. - Tham gia các lớp tập huấn CT GDPT 2018. 	BGH Đoàn thể GV, NV
7/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyển sinh năm học 2023 – 2024. - Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do cấp trên tổ chức. - Tham gia các lớp tập huấn CT GDPT 2018. 	BGH, GV, NV
8/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia BD chính trị hè 2023. - Ôn tập và tổ chức thi lại cho HS. - Tổ chức các hoạt động đầu năm. - Tăng cường CSVC năm học mới. - Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do cấp trên tổ chức. - Tham gia các lớp tập huấn CT GDPT 2018. 	BGH, GV, NV

HIỆU TRƯỞNG